ACTA N° 471

FECHA: Cogua, diciembre 18 de 2023

HORA: 7:20a.m.- 7:44 a.m.

LUGAR: Comunidad de Cuidado Hogar Nazareth-Zipaquirá

TEMA: Refuerzo en segregación de residuos, movimiento interno, almacenamiento, simulacros de aplicación del plan de contingencia.

ASISTENTES: Diana Catherine Aguilar (responsable ambiental), Olga Parra A. (Coordinadora unidad operativa), personal de servicios generales.

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades desarrolladas
4. Materiales a utilizar
5. Compromisos
6. Anexos evidencias fotográficas de la actividad y planillas de asistencia

DESARROLLO:

1. OBJETIVO: Realizar refuerzo en la correcta segregación de los residuos, el movimiento interno, el almacenamiento y el plan de contingencia, a través de capacitación con el fin de mejorar las prácticas realizadas durante la prestación de los servicios y en la gestión integral de los residuos.

2. INTRODUCCIÓN: La gestión integral de los residuos hospitalarios generados en la prestación del servicio de la comunidad de cuidado Hogar Nazareth Zipaquirá, esta enfocada en la prevención, mitigación y compensación de los impactos ambientales y sanitarios, teniendo en cuenta que todos los funcionarios deben estar capacitados para la correcta manipulación de los mismos.

3. Se inicia la socialización recordando el código de colores establecido para la separación de los residuos sólidos:

   - Negro: residuos no aprovechables
   - Blanco: residuos reciclables
   - Verde: residuos orgánicos
   - Rojo: residuos hospitalarios

   Posteriormente se socializan las rutas de recolección interna de los residuos sólidos, existen dos rutas de recolección, la primera establecida para los residuos sólidas en el formato FOR-GA-005, en la cual se encuentra la ubicación de las canecas de color verde, negro y blanco y los diferentes puntos ecológicos. La segunda ruta, es la ruta de recolección de residuos hospitalarias, establecida en el formato FOR-GA-020, en la cual puede observarse la ubicación de las canecas de color rojo para los residuos biosanitarios, cortopunzantes, contenedores presurizados, fármacos vencidos, riesgo químico y se establece el recorrido que debe realizar el personal de servicios generales para la recolección y transporte hasta el cuarto de almacenamiento temporal de residuos.

   Se recuerda que el almacenamiento de residuos tiene tiempos establecidos, los residuos no aprovechables son recogidos por el gestor autorizado semanalmente el día jueves, los residuos reciclables son recogidos cada 15 días al igual que los residuos hospitalarios, estos últimos recogido por la empresa DESCONT S.A.S para tratamiento y disposición final dependiendo el tipo de residuo.

   Por ultimo se socializa el plan de contingencia, el cual minimiza las fallas y contempla las medidas para situaciones de emergencia que se puedan general por el manejo de los residuos

hospitalarios en eventos como sismos, incendios, interrupción del suministro de agua, problemas en el servicio público de aseo, suspensión de actividades, entre otros.

Se resuelven dudas y se da por finalizada la reunión.

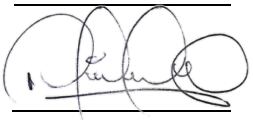
4. Se organizan los materiales necesarios para la actividad, listados de asistencia, plan de gestión integral de residuos sólidos, cámara fotográfica.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

6. Anexos: Registro fotográfico, planilla de asistencia

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Olga Patricia Parra Arévalo	Coordinadora	Hogar Nazareth Zipaquirá	
Diana Catherine Aguilar Sotelo	Responsable ambiental	Hogar Nazareth Zipaquirá	

Anexos: Registro fotográfico, listado de asistencia.

Elaboró: Diana Catherine Aguilar.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Refuerzo en segregacion de residuos, movimiento interno, almacenamiento 2. Lugar: Comunidad de cuidado Hogar Nazareth 3. Fecha y hora: 18 | Dic | 2023 7:11 am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Lyl MARY MARLO	65773380	Hogar Nazareth	56	planta	———	3227156230	Lyl MARLO
2	Edwin Fuentes	1003823023	Hogar Nazareth	56	Planta	———	3224331752	
3	Ana Nelly Sánchez	1069700611	Hogar Nazareth	5C	Planta	———	3123241086	Ana N. S.
4	Jenny casallas	1015996680	Hogar Nazareth	56	Planta	———	3134711914	Jenny casallas
5	María Camila Ortegón	1069099285	Hogar Nazareth	5.6	planta	———	3222152215	camila ortegón
6	Liliana Forero	1071329734	H N.	56.	planta	———	3143546882	Liliana F.
7	Miriam Gomez	39739429	H. N.	5.6	planta	———	3118052731	
8	Patricia Morales	1058460882	H. N	5.6	Planta	———	3223320056	Patricia M
9	Andrea Rodriguez	1075655831	H N	56	planta	———	310 816 01 34	
10	Tulia Castellanos	80548886	H. N	5C.	Planta	———	3075041756	
11	Raul Velandia	80548343	H N	56	Planta	———	3207448285	Raul V.
12	Diana Paola Acosta	35.424455	H N	5.6	planta	———	3118125638	Diana Acosta
13	Daisy Katherin Chaqu	1075[illegible]	H. N.	5.6	Planta	———	3174906277	
14	Javier Valbuena	1075674339	H.N	56	Planta	———	3178578798	
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner